



Curriculum Vitae Europass

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Rocco Venice _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENICE ROCCO**
Indirizzo 8/A C. DA MOLINO DI PIEDE 85010 PIGNOLA
Tel. mobile
Tel. Fisso 0971 1835715
Fax 0971 1742014
E - mail
P. E. C.
Nazionalità italiana
Data di nascita
Codice Fiscale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

AREA PROFESSIONALE FINANZA E CONTROLLO

Da marzo 1983 ad oggi lavoro autonomo
STUDIO PROFESSIONALE COMMERCIALISTA
Via Del Seminario Maggiore n. 115. - 85100 - Potenza
Consulenza aziendale e tributaria
Prestazione professionale autonoma
Consulenza fiscale e tributaria, contenzioso tributario

Rapporto in essere da gennaio 1993
AUTOMOBILE CLUB POTENZA (PZ)
Piazza Marconi, 385 - 85100 - Potenza
Ente Pubblico
Prestazione professionale autonoma
Consulenza fiscale e tributaria

Gennaio 2013 rapporto in essere
ESA DATI SOCIETA COOPERATIVA
Via Del Seminario Maggiore n. 115. - 85100 - Potenza
Società cooperativa di servizi
Prestazione professionale autonoma
Responsabile del Processo economico ed amministrativo
Presidente del CdA

- Date 1994 rapporto in essere
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONFININDUSTRIA BASILICATA**
Via di Giura- Centro Direzionale 85100 Potenza
Organismo associativo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Revisore**
-
- Date 2003/2005 e 2009/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Abriola**
Via Passarelli, 3 - 85010 Abriola
Ente pubblico
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Prestazione professionale autonoma
Revisore economico finanziario
-
- Date 1995/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Pignola**
Via Risorgimento, 1 85010 Pignola
Ente pubblico
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Prestazione professionale autonoma
Revisore economico finanziario
-
- Date 2020/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MURO LUCANO**
Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE
FORMAZIONE ED
ISCRIZIONI IN
ELENCHI ED ALBI**

AREA PROFESSIONALE FINANZA E CONTROLLO
ULTIMI TRE ANNI

- | | |
|------------------------------|--|
| Date (da - a) | 12 aprile 1995 |
| • Nome e tipo di istituzione | Ministero di Grazia e Giustizia |
| • elenco od albo | REGISTRO REVISORI CONTABILI |
| • Qualifica conseguita | Iscrizione in elenco ai sensi del D.Lgs. 27/01/1992 n 88 |

• Date (da - a)	ANNO 1982
• Nome e tipo di istituzione	COLLEGIO DEI RAGIONIERI DI POTENZA dall'anno 2012 confluito nell'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI POTENZA
• elenco od albo	Albo Ragionieri
• Qualifica conseguita	Iscrizione Albo Ragionieri Commercialisti di Potenza al n. 116 nuovo elenco Dottori Commercialisti A0045
• Date (da - a)	ANNO 1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LEONARDO DA VINCI " -POTENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di stato
• Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	Francese
• Capacità di lettura	[elementare.]
• Capacità di scrittura	[elementare.]
• Capacità di espressione orale	[elementare.]
	Inglese
• Capacità di lettura	[elementare.]
• Capacità di scrittura	[elementare.]
• Capacità di espressione orale	[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
 Sin dall'anno di abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista (1983) esercita tale attività che per sua natura, porta ad acquisire con l'esperienza, capacità relazionali essenziali al fine di rapportarsi ogni giorno col cliente/contribuente, con i

importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

colleghi ed i rappresentanti delle istituzioni. Di seguito si riportano le cariche istituzionali e sindacali ricoperte nel tempo, frutto della capacità di relazionarsi e lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Primo promotore della costituzione nell'anno 2003 della **Università Popolare Lucana**, associazione a carattere volontario. L'associazione si propone scopi culturali, formativi e scientifici nonché sportivi e socio-assistenziali senza finalità di lucro. Sin dalla costituzione ne è stato nominato, e tuttora ricopre la carica, di Segretario Generale. Sin dalla sua costituzione coordina i progetti di formazione ambientale presso le scuole primarie e secondarie organizzati con le istituzioni scolastiche della provincia di Potenza e con il contributo del dipartimento ambiente della Regione Basilicata.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buona conoscenza dei più diffusi applicativi di sistema, gestionali e di comunicazione:

Windows xp - word - excel - Cosmo - Outlook Express - Internet Explorer

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Potenza, 31/12/2023

Autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Firma

Rocco Venice